



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое»
694046, с. Троицкое, ул. Центральная, 28В
тел./факс (842441) 94-7-57, elementarschool@mail.ru**

от 19.09.2022 № 342-ОД

П Р И К А З

Об утверждении Состава Управляющего совета и Плана совместной работы школы и родительской общественности на 2022 – 2023 учебный год МБОУ НОШ №6 с. Троицкое

В целях дальнейшего развития государственно-общественных форм управления общеобразовательным учреждением, в соответствии с п. 4, п. 5 ст. 26 Закона РФ «Об образовании» (в редакции Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Управляющего совета МБОУ НОШ №6 с. Троицкое на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить План совместной работы школы и родительской общественности на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 2).
3. Провести первое заседание совета 29 сентября 2022 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.Л.Бурундукова

**Состав Управляющего совета
МБОУ НОШ №6 с. Троицкое
на 2022-2023 учебный год**

№	ФИО	Общий статус
1	Иванова Марина Сергеевна	родительница
2	Клочкова Лидия Геннадьевна	родительница
3	Пуриц Василина Юрьевна	родительница
4	Бурундукова Ирина Леонидовна	заместитель директора по воспитательной работе
5	Глеба Светлана Александровна	учитель
6	Лотина Эмилия Ивановна	Ведущий специалист-эксперт отдела общего образования администрации МО «Анивский городской округ»

**План совместной работы школы и родительской общественности
на 2022 – 2023 учебный год**

Цель: повышение психолого-педагогической компетенции родителей, ознакомление родителей с нормативно – правовой базой по различным проблемам обучения и воспитания детей.

Задачи:

1. Повысить педагогическую культуру родителей.
2. Обеспечить единство воспитательных воздействий школы и семьи.
3. Активизировать участие родителей в образовательном процессе.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Участие родителей в управлении образовательным учреждением		
1.Работа Управляющего совета	в течение года	директор школы, зам.директора по ВР, председатель Управляющего совета
2.Работа классных родительских комитетов	в течение года	кл.руководители, председатели классных родительских комитетов
3.Индивидуальные консультации	в течение года	специалисты школы (педагог-психолог, педагог-логопед)
2.Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей		
Родительские собрания Режим работы школы. Изучение локальных актов школы. Обновление содержания начального общего образования на 2022- 2023 учебный год. Родительский всеобуч. Выявление и устранение речевых нарушений обучающихся логопедическими средствами для их успешной самореализации и адаптации к школе. 2.Общешкольное собрание. Родительский всеобуч Тревожные дети. Причины тревоги и страхов детей, способы их преодоления. Лето без	сентябрь	администрация школы, учитель- логопед

происшествий. Организация летнего отдыха детей. Ремонт классов.	апрель	администрация школы, педагог- психолог
3. Предметные недели. Посещение родителями открытых уроков и мероприятий.	по плану школы	кл.руководители, администрация, учителя-предметники.
4. Анкетирование родителей.	апрель	зам.директора по ВР, педагог-психолог, кл.руководители
3.Участие родителей во внеурочной работе		
1. Традиционные праздники в классах	в течение года	кл.руководители, зам.директора по ВР
2. Классные праздники: - Праздник Первого звонка; - День учителя; - Благотворительная ярмарка; - 23 февраля; - 8 марта; - Новый год; - спортивные соревнования, праздники; - участие в месячнике гражданско-патриотического воспитания, декаде патриотического воспитания, посвященного освобождению Сахалина и Курильских островов от японских милитаристов; - митинг 9 мая-День Победы; - Последний звонок	по плану школы	кл.руководители, зам.директора по ВР, учитель по физической культуре
3. Участие в творческих конкурсах, проектах	в течение года	кл.руководители, зам.директора по ВР
4. Изучение семьи, социальная защита семьи		
1. Обследование условий для проживания, соблюдение режима дня обучающимися	в течение года	кл.руководители, зам.директора по ВР
2. Составление социального паспорта школы	сентябрь	кл.руководители, зам.директора по ВР
3. Посещение неблагополучных семей (по необходимости), оказание помощи, индивидуальные консультации, беседы. Составление актов.	в течение года	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, кл.руководители
4. Организация горячего питания обучающихся	сентябрь	администрация, ответственный за организацию питания обучающихся