



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое»  
694046, с. Троицкое, ул. Центральная, 28В  
тел./факс (842441) 94-7-57, elementarschool@mail.ru**

---

---

от 06.12.2021 № 383-ОД

**П Р И К А З**

**Об утверждении Положения о формах получения образования и формах обучения в МБОУ НОШ №6 с. Троицкое и Положения о получении начального общего образования в форме семейного образования**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положения о формах получения образования и формах обучения в МБОУ НОШ №6 с. Троицкое (Приложение № 1).
2. Об утверждении Положения о получении начального общего образования в форме семейного образования (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Т.Н.Кочеткову, заместителя директора по учебной работе.

Директор

Ю.Кан

**Положение  
о формах получения образования и формах обучения  
в МБОУ НОШ №6 с. Троицкое**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 22.03.2021 №115, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение регулирует формы получения образования и формах обучения в МБОУ НОШ №6 с. Троицкое (далее ОО).

1.3. В Российской Федерации образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.4. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и формы обучения.

1.7. Образовательное учреждение вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.8. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части, реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционные образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация образовательных программ без применения указанных технологий и переноса сроков обучения невозможны.

1.9. Общеобразовательные программы реализуются самостоятельно ОО, а также могут реализовываться и посредством сетевых форм.

ОО может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными

программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

## **2 Содержание образования и организация обучения в различных формах.**

2.1. Обучение в ОО, с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Обучение по очной, очно-заочной или заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования по всем предметам учебного плана конкретного класса.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся, осуществлении текущего контроля их успеваемости и переводе в следующий класс, утверждённым в ОО.

2.4. Очная форма обучения предполагает посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых в ОО.

2.5. Обучение обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОО, организуется обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменном виде.

2.6. Для обучающихся на дому организуется обучение по индивидуальному учебному плану. Учебная нагрузка определяется индивидуально, согласно учебному плану, разработанному с учётом федерального государственного образовательного стандарта, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. В ОО издаётся приказ о переводе обучающегося на обучение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации.

Приказом утверждаются:

- индивидуальный учебный план;
- расписание учебных занятий;
- педагогические работники, ответственные за организацию обучения на дому.

Индивидуальный учебный план и расписание учебных занятий согласовывается с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому по индивидуальному учебному плану может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

2.9. заочная форма обучения- форма обучения, которая предполагает поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очного прохождения промежуточной аттестации.

2.10. Очно-заочная форма обучения-форма обучения, которая предполагает в течение учебного года сочетание очной и самостоятельной подготовки обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком очно-заочного обучения, включая очное посещение учебных занятий в соответствии с учебным планом очного обучения.

2.11. О переводе обучающегося на очно-заочную (заочную) форму обучения в ОО издаётся приказ.

Приказом утверждается:

- учебный план очно-заочного (заочного) обучения;
- расписание учебных занятий очного обучения очно-заочной формы;
- график проведения консультаций очно-заочной (заочной) формы обучения;
- график сдачи текущих работ, заданий очно-заочной (заочной) формы обучения;
- график проверочных работ.

2.12. Консультации для обучающихся очно-заочной (заочной) формы обучения могут проводиться очно и онлайн.

2.12.1. Количество консультаций по учебным предметам в четверти:

1 час	2 часа
Родной язык	Русский язык
Литературное чтение на родном языке	математика
Литературное чтение	
Английский язык	
Окружающий мир	
Основы религиозных культур и светской этики	
Технология	
Физическая культура	

2.13. проверочные работы по утверждённому графику проходят в ОО при очном посещении обучающегося очно-заочной (заочной) формы обучения. Исключение составляют обучающиеся, находящиеся за пределами городского округа. Для таких обучающихся проверочные работы проводятся в онлайн режиме.

2.14. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе учебного процесса и индивидуальных результатах обучающихся ведётся через очные, онлайн консультации, информационную систему «Сетевой город. Образование» (далее АИС «Сетевой город. Образование»). АИС «Сетевой город. Образование».

2.15. Результаты текущего контроля фиксируются отметкой в АИС «Сетевой город. Образование» за тему урока.

2.16. Поведение консультаций для обучающихся очно-заочной (заочной).

**2.17. Обучение вне образовательного учреждения в форме семейного образования.**

2.17.1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Департамент образования Анивского Городского округа в течение

15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из ОО в связи с переходом на семейное образование.

2.17.2. Ребёнок, получающий образование в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой другой форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования.

2.17.3. Обучающиеся, получающий образование в форме семейного образования, имеют право пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

Родители (законные представители) осуществляют выбор ОО для прохождения промежуточной аттестации.

По желанию родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) ОО для прохождения промежуточной аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения начального общего образования, либо на период прохождения конкретной промежуточной аттестации.

2.17.4. Процедура прохождения промежуточной аттестации в ОО для обучающихся в форме семейного образования отражена в п.3 Положения о получении начального общего образования в форме семейного образования, утверждённого приказом директора МБОУ НОШ №6 с. Троицкое.

2.17.5. При зачислении обучающегося в образовательную организацию при получении образования в семейной форме, ОО несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.17.6. Обучающиеся по образовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачёт результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных учреждениях, в установленном порядке.

2.17.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом директора ОО, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.17.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

2.17.9. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

2.17.10. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, продолжают получать образование в ОО.

2.17.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению следующего уровня образования (основного общего образования).

2.17.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательное учреждение, обеспечивающие получение обучающимся образование в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.17.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка.

Приложение № 2 к приказу  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

## **Положение о получении начального общего образования в форме семейного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 22.03.2021 №115, Постановлением Администрации Анивского городского округа от 16.04.2020 №684-па «Об утверждении порядка учёта форм получения общего образования и обучения, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня на территории Анивского городского округа»

1.2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

1.3. Информация по учёту форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федеральных Законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти

экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня, в соответствии с ч.3, ст.34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном бесплатно.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, соответствующего уровня для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

1.5. Экстерны-лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатно психолого-педагогической коррекции.

1.6. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утверждённым руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

1.7. Законные представители экстерна имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок получения начального общего образования в форме семейного образования, предусмотренного ст.17 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.**

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое» предоставляет право на семейное образование по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения с последующим отчислением из ОУ.

2.2. Перейти на получение начального общего образования в форме семейного образования могут обучающиеся ОО в любой год обучения по инициативе родителей (законных представителей) с учётом мнения обучающихся.

2.3. Издаётся приказ по ОО об отчислении обучающегося в связи с переходом на семейное обучение.

2.4. Личное дело обучающегося выдаётся на руки родителям (законным представителям).

2.5. Родители (законные представители) детей, выбравшие форму получения образования вне организации, информируют Управление образования Администрации Анивского городского округа о выборе формы получения общего образования и лично предоставляют в Управление образования Администрации Анивского городского округа следующие документы:

- заявление установленного образца на имя начальника Управление образования;

- копию заявления об отчислении из общеобразовательной организации, заверенную руководителем общеобразовательной организации;

- копию приказа об отчислении из общеобразовательной организации, заверенную руководителем общеобразовательной организации.

2.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения, по заявлению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.7. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора ОО, при наличии вакантных мест.

### **3. Процедура прохождения промежуточной аттестации**

3.1. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную аттестацию в ОО по программе начального общего образования бесплатно.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в ОО в апреле-мае текущего учебного года.

3.3. Родитель (законный представитель) обучающегося должен подать заявление (Приложение №1) о зачислении обучающегося в форме семейного образования для получения статуса «экстерн» не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.4. Вместе с заявлением предъявляется документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

Предоставляются следующие документы:

-свидетельство о рождении ребёнка;

-личное дело (при наличии).

3.5. По заявлению законного представителя экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.6. Директором издаётся приказ:

-зачисление экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации;

-назначение ответственного за организацию и проведение промежуточной аттестации;

-график проведения консультаций по учебным предметам;



-график прохождения промежуточной аттестации по предметам, заявленным родителями (законными представителями) с указанием формы проведения аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день;

-состав предметной комиссии;

-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

3.7. Заместитель директора:

-составляет расписание прохождения промежуточной аттестации по предметам, заявленным родителями (законными представителями) с указанием формы проведения аттестации;

-знакомит родителей (законных представителей) с графиком и формами проведения промежуточной аттестации;

-контролирует подготовку аттестационных материалов по учебным предметам;

-контролирует проведение промежуточной аттестации;

-принимает протоколы проведения промежуточной аттестации, в которых в обязательном порядке указаны: учебный предмет, форма аттестации, период промежуточной аттестации, состав предметной комиссии, оценка достижений обучающегося (Приложение №2);

-оформляет справку по итогам промежуточной аттестации (в двух экземплярах) (приложение №3);

-знакомит родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации (Приложение №4).

3.8. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

-по учебным предметам в соответствии с учебным планом ОО;

-в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы;

-предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, состав которой утверждается приказом директора школы.

3.9. Формы промежуточной аттестации экстернов:

а) письменная проверка (контрольная работа, письменные ответы на вопросы, диктант, выполнение письменных заданий);

б) устная проверка-устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы;

в) комбинированная проверка-сочетание письменных и устных форм проверок; выполнение практической работы и устного ответа, пояснения.

3.10. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит промежуточную аттестацию). Проведение консультаций фиксируется в журнале (приложение №5).

3.11. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического Совета.

3.12. Директором ОО издаётся приказ «Об итогах промежуточной аттестации»,

3.13. В трёхдневный срок выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации. Справка имеет исходящие реквизиты. Второй экземпляр справки хранится в ОО.

3.14. После прохождения промежуточной аттестации обучающийся отчисляется из образовательной организации.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом директора ОО, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету повторно. Для проведения повторной аттестации директором ОО издаётся приказ, в котором устанавливаются сроки и формы прохождения аттестации.

3.17. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленное сроки, продолжают получать образование в ОО,

3.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению следующего уровня образования (основного общего образования).

3.19. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачёт ОО результатов промежуточной аттестации, пройденной в другой организацию, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

Приложение 1.  
Директору  
МБОУ НОШ №6 с. Троицкое  
Кан Ю.И.

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью  
для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по учебным предметам  
(учебному предмету)

Русский язык	
Литературное чтение	
Литературное чтение на родном языке	
Английский язык	
Математика	
Окружающий мир	
Основы религиозных культур и светской этики	
Музыка	
Изобразительное искусство	
Технология	
Физическая культура	

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2021/2022 учебного года на время прохождения  
промежуточной аттестации.

Прошу организовать для моего(ей) сына (дочери) консультации по учебным предметам  
(учебному предмету):

Русский язык	
Литературное чтение	
Литературное чтение на родном языке	
Английский язык	
Математика	
Окружающий мир	
Основы религиозных культур и светской этики	
Музыка	
Изобразительное искусство	
Технология	

(консультации в пределах 2-х учебных часов по каждому учебному предмету)

С Уставом МБОУ НОШ №6 с. Троицкое, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ НОШ №6 с. Троицкое ознакомлена.

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке. Установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое»  
694046, с. Троицкое, ул. Центральная, 28В  
тел./факс (842441) 94-7-57, elementarschool@mail.ru**

**ПРОТОКОЛ**

**проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация за \_\_\_\_\_

Учебный предмет, курс (модуль) \_\_\_\_\_ учебного плана школы

За 202\_/202\_ учебный год

ФИО экстерна \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ФИО председателя аттестационной (предметной) комиссии \_\_\_\_\_

ФИО учителя, ведущего промежуточную аттестацию экстерна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Проме

жуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний

Комиссия:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое»  
694046, с. Троицкое, ул. Центральная, 28В  
тел./факс (842441) 94-7-57, elementarschool@mail.ru**

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(ФИО)

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое» в \_\_\_\_\_ учебном году прошёл(а) промежуточную аттестацию

№ п/п	Наименование учебных предметов	За полный курс предмета	Форма промежуточной аттестации	Результаты промежуточной аттестации

Решением Педагогического Совета от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в класс  
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведён)

Директор \_\_\_\_\_ Ю.Кан

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 4

**Форма журнала проведения промежуточной аттестации**

№	ФИО ребёнка	Класс	Учебный предмет (по заявлению на проведение промежуточной аттестации)	Дата проведения промежуточной аттестации	ФИО учителя, проводившего промежуточную аттестацию (роспись)	Результат проведения промежуточной аттестации (№ протокола)	ФИО родителя (законного представителя), роспись, дата

Приложение 5

**Форма журнала проведения промежуточной аттестации**

№	ФИО ребёнка	Класс	Учебный предмет (по заявлению на проведение консультации)	Дата проведения консультации по утверждённому графику	Отметка о явке на консультацию	ФИО учителя, проводившего консультацию (роспись)