



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое»
694046, с. Троицкое, ул. Центральная, 28В
тел./факс (842441) 94-7-57, elementarschool@mail.ru**

от 30.12.2021 № 437-ОД

П Р И К А З

**Об утверждении Правил приема граждан
на обучение по образовательным программам
в МБОУ НОШ №6 с. Троицкое**

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Анивского городского округа от 29.09.2020 № 1827-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Анивском городском округе»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое» (Прилагается).
2. Приказ от 19.03.2021 № 64-ОД «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам в МБОУ НОШ №6 с. Троицкое» считать утратившим силу с 01 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Т.Н.Кочеткову, заместителя директора по УР.

Директор

Ю.Кан



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое»
694046, с. Троицкое, ул. Центральная, 28В
тел./факс (842441) 94-7-57, elementarschool@mail.ru**

Рассмотрено на
Педагогическом Совете
Протокол от _____
№ _____

Согласовано
Председатель
Управляющего Совета
_____ Ю.Е.Поглазова

Утвержден приказом
от 30.12.2021 № 437-ОД
Директор _____ Ю.Кан

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
начального общего образования В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 с. ТРОИЦКОЕ»**

1. Правила приёма граждан обучение по образовательным программам (далее – Правила) регламентируют порядок приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 11.09.2020 № 59783).

-Постановлением администрации Анивского городского округа от 11.06.2020 года № 1016-па «О закреплении за общеобразовательными учреждениями территорий Анивского городского округа»:

-Уставом МБОУ НОШ №6 с. Троицкое.

3. Приём на обучение по образовательным программам начального общего образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ НОШ №6 с. Троицкое на обучение по образовательным программам начального общего образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

5. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение начального общего образования, если, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ НОШ №6 с. Троицкое.

7. Приём на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

8. В первоочередном порядке предоставляются места:

-детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение в ОУ, если в ОУ обучаются их братья и (или) сестры.

10. Приём в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

12. В течении 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс, указанных в пунктах 8, 9 Правил, а также детей, проживающих на закреплённой территории, издаётся распорядительный акт о приёме на обучение детей.

13. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка издаётся в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 Правил.

15. ОУ, закончив приём в первый класс, указанных в пункте 8,9 Правил, а также детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

16. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс ОО информирует общественность через размещение на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, – не позднее 05 июля текущего года.

17. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

18. Для обучения в более раннем или позднем возрасте требуется письменное заявление родителей и разрешение учредителя ОУ.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. При приёме граждан в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

21. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

22. При приёме граждан в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

23. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

24. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде ОУ и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

25. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

26. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

-копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) (при наличии права первоочередного приёма на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявля(ет)ют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые)е представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации,

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Заявления и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

28. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным образовательным программам.

29. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

30. При личном приёме заявления специалист удостоверяет личность заявителя. Проверяет состав прилагаемых к заявлению документов.

После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями), законным(и) представителем(ями) ребёнка

выдаётся расписка, заверенная подписью должностного лица ОУ, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №2).

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение №3).

31. При подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования заявитель информирует о приеме заявления одним из способов, указанных в заявлении.

При подаче заявления через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» в электронной форме, заявитель информируется о приеме заявления в «личном кабинете» автоматически программным средством.

32. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступивших в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

33. На каждого ребёнка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов).

34. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в ОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о приеме в другую общеобразовательную организацию обращается непосредственно в орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс

на 20___/20___ учебный год

в _____ МБОУ НОШ №6 с. Троицкое _____

(наименование МОУ)

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство Заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	

МП

Документы принял

"___" _____ 20___ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи