

Утверждено приказом
от 30.08.2022 № 267-ОД
Директор _____ Ю. Кан

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В
МБОУ НОШ №6 С. ТРОИЦКОЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое» (далее- Положение), устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами, Законом РФ «Об образовании», СанПиН 2.4.5.2409-08, СП 2.3.6.1079-01, СанПиН 2.3.2.1940-05, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, методических рекомендаций по совершенствованию организации школьного питания.

1.4. Постановление правительства Сахалинской области от 25 июля 2022 года № 326 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области».

1.5. Распоряжение Администрации Анивского Городского Округа от 29 июля 2022 года № 603-ра «О передаче МАОУ СОШ № 5 им. Г. Г. Светецкого организацию питания обучающихся МБОУ НОШ № 6 с. Троицкое».

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается и утверждается Приказом директора школы.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.7. Положение определяет и регулирует следующие вопросы:

1.7.1. Организационные принципы питания обучающихся в школе.

1.7.2. Основные требования к организации питания.

1.7.3. Порядок взаимодействия Отдела образования департамента социального развития администрации МО «Анивский городской округ», центра обеспечения функционирования муниципальных учреждений социальной сферы Анивского городского округа (далее - МКУ «ЦОФМУСС» АГО), школы.

1.7.4. Контроль за осуществлением организации питания в школе.

1.8. Основной задачей организации питания обучающихся в школе является охрана здоровья обучающихся путем создания условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

Для школьников начальных классов организуется бесплатное горячее питание по установленным нормативам.

Финансирование расходов на питание школьников осуществляется как за счет средств местного бюджета, так и за счет средств областного бюджета по установленным нормам.

На реализованную продукцию и покупные товары наценка не производится.

2. Организационные принципы питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся в школе организуется в специально оборудованном помещении.

2.2. Организация питания в школьной столовой осуществляется в соответствии с настоящим положением и графиком, установленным школой.

2.3. Сотрудник, ответственный за организацию питания, назначается приказом директора школы, ведет ежедневный учет обучающихся, получивших бесплатное питание для достоверного и своевременного предоставления отчетов вышестоящим органам.

2.4. Учителя сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку и в соответствии с меню.

2.5. Раздача готовой пищи по санитарным правилам осуществляется только после предварительного снятия пробы бракеражной комиссией.

2.6. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется медицинским работником.

2.7. Меню рационов питания еженедельное после предварительного утверждения директором школы.

2.8. Контроль за организацией горячего питания осуществляется бракеражной комиссией, результаты проверки вносятся в бракеражный журнал.

2.9. Обучающиеся обеспечиваются питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими образовательной организации.

2.10. Питание предоставляется обучающимся в течение учебного дня в горячем виде. Не допускается замена горячего питания наборами продуктов питания.

3. Основные требования к организации питания

3.1. По распоряжению Администрации Анивского Городского Округа от 29 июля 2022 года МАОУ СОШ № 5 им. Г. Г. Светецкого обеспечивает питанием обучающихся первой и второй смен МБОУ НОШ № 6 с. Троицкое.

3.2. Питание осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным организатором питания и утвержденное руководителем общеобразовательной организации.

Допускается замена одних продуктов, блюд на другие при условии их соответствия по пищевым и биологически активным веществам в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, оформляется приказом директора.

3.3. Примерное меню разрабатывается с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

3.4. Примерное меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и

минеральных веществ в каждом блюде, с обязательными ссылками на рецептуры используемых блюд в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

3.5. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разработано отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии (утверждено Приказом № 76-ОД от 14.03.2022).

3.6. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд в один и тот же день или в последующие 2 - 3 дня. В примерном меню учитывается рациональное распределение энергетической ценности по отдельным приемам пищи.

3.7. Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, обед должен состоять из овощей, первого и второго блюда, и напитка. Рекомендуется включать ягоды, фрукты и овощи.

Для реализации принципов здорового питания целесообразно дополнение блюд свежими фруктами, ягодами. При этом фрукты должны выдаваться поштучно.

3.8. Предпочтения отдаются блюдам, не подвергающимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

3.9. Отпуск горячего питания обучающимся должен быть организован по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

3.10. В случае введения на территории Сахалинской области режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и принятия решения о реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечение питанием обучающихся осуществляется продуктовыми наборами (пайками) из расчета два набора в месяц в соответствии с перечнем продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора, утвержденным министерством образования Сахалинской области.

4. Категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания

В соответствии с нормативными документами право на бесплатное питание предоставляется всем обучающимся начальной школы.

Для получения бесплатного питания обучающимся не требуется предоставлять документы.

Списки обучающихся, охваченных горячим питанием, утверждаются приказом директора школы. Ежедневно для организации питания оформляется сводка в виде списка фактически присутствующих обучающихся.

5. Размер стоимости двухразового питания, осуществляемого за счёт средств областного бюджета на одного обучающегося с ОВЗ, осваивающего образовательную программу начального общего образования в школе

На основании Постановлений Правительства Сахалинской области:

- от 17.05.2017 года № 214 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Сахалинской области» (с изменениями, внесёнными постановлением Правительства Сахалинской области от 25 июля 2022 года № 326);

- от 24 ноября 2017 года № 548 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Сахалинской области» (с изменениями, внесёнными постановлением Правительства Сахалинской области от 01.06.2020 г.);

- от 30 июня 2017 года №313 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживании в указанных организациях)»;

- от 17.05.2017 № 213 пункта 1.3 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 30.12.2014 № 659 «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации»:

5.1. Установить размер стоимости двухразового питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего образовательную программу начального общего образования в школе из расчета 4090 рублей в месяц.

5.2. Основанием для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в образовательном учреждении является наличие:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;

- приказ образовательного учреждения о необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования по образовательным программам начального общего образования.

5.3. Бесплатным двухразовым питанием обеспечиваются обучающиеся с ОВЗ, включенные в списки, ежемесячно формируемые образовательным учреждением и утверждаемые руководителем.

5.4. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее - питание) в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими образовательного учреждения.

5.5. Питание предоставляется в горячем виде. Не допускается замена питания наборами продуктов питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, вправе отказаться от питания путем подачи заявления в образовательное учреждение. В случае отказа компенсация за питание не предоставляется.

5.7. Основанием прекращения обеспечения питанием являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из муниципальной образовательного учреждения;

- изменение формы получения образования обучающегося с ОВЗ;

- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ от питания;

5.8. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ прекращается со дня отчисления из образовательного учреждения либо со дня, следующего за днем

подачи заявления об отказе от питания, или изменения формы получения образования.

5.9. Питание обучающихся с ОВЗ в течение календарного месяца осуществляется исходя из норматива стоимости питания и численности обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием.

6. О размерах и порядке предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего образования на дому

В целях реализации части 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 1-4 статьи 10 Закона Сахалинской области от 13.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области» (с изменениями на 24 декабря 2019 года) и Законом Сахалинской области от 13 марта 2017 года № 18-30 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области»:

6.1. Установить размер денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием в месяц на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего образовательную программу начального общего образования на дому из расчета 4090 рублей в месяц.

6.2 Условия предоставления денежной выплаты:

- основанием для предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего образования на дому (далее - обучающийся), является наличие:
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;
- распорядительного акта государственной образовательной организации Сахалинской области (муниципальной образовательной организации) об организации обучения по образовательным программам начального общего образования на дому.

7. Порядок обращения за денежной выплатой для обучающихся в муниципальной образовательной организации:

7.1. Для получения денежной выплаты один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в муниципальную образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной выплаты.

В случае возникновения оснований для получения денежной выплаты в течение учебного года заявление представляется с момента возникновения данных оснований.

7.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копия документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя).

7.3. Копии документов, указанные в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов. Родитель (законный представитель) обучающегося, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7.4. Муниципальное образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня обращения Заявителя за предоставлением денежной выплаты, передает документы, указанные в разделе 6 и пункте 7.2 раздела 7 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, уполномоченный осуществлять предоставление денежной выплаты (далее - уполномоченный орган местного самоуправления), для принятия решения о предоставлении денежной выплаты (об отказе в предоставлении денежной выплаты).

7.5. Решение о предоставлении денежной выплаты (об отказе в предоставлении денежной выплаты) принимается уполномоченным органом местного самоуправления **не позднее** 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в разделе 6 и пункте 7.2 раздела 7, от муниципального образовательного учреждения.

7.6. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается уполномоченным органом местного самоуправления в случае:

- отсутствия одного из правовых оснований на получение денежной выплаты, указанных в разделе 6.2. раздела 6 настоящего Порядка;
- непредставления или представления не в полном объеме Заявителем документов, предусмотренных в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Порядка.

8. Порядок предоставления денежной выплаты

8.1. В случае принятия муниципальным образовательным учреждением или уполномоченным органом местного самоуправления решения о предоставлении денежной выплаты, ее выплата устанавливается с начала учебного года и до окончания текущего учебного года, а в случае обращения за предоставлением денежной выплаты в течение учебного года - со дня, следующего за днем обращения за данной выплатой и до окончания текущего учебного года.

8.2. Предоставление денежной выплаты осуществляется государственной образовательной организацией или уполномоченным органом местного самоуправления ежемесячно в течение текущего учебного года до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

В случае выбытия обучающегося из образовательного учреждения на длительное лечение в течение учебного года предоставление денежной выплаты приостанавливается на основании заявления одного из родителей (законных представителей) на период прохождения длительного лечения. Предоставление денежной выплаты возобновляется со дня, следующего за днем окончания длительного лечения, на основании документа, подтверждающего нахождение на длительном лечении.

8.3. Предоставление денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя.

8.4. Основанием прекращения денежной выплаты является:

- прекращение образовательных отношений между муниципальным образовательным учреждением и Заявителем;

- изменение формы обучения обучающегося;
- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от предоставления денежной выплаты;
- смерть обучающегося;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

8.5. Муниципальное образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.4 раздела 8 настоящего Порядка, передает в уполномоченный орган местного самоуправления документы, подтверждающие необходимость прекращения денежной выплаты.

8.6. Предоставление денежной выплаты прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.4 раздела 8 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

8.7. Денежная выплата, излишне выплаченная Заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных выплат в соответствии с пунктом 8.8 раздела 8 настоящего Порядка, а при прекращении денежной выплаты - возмещается получателем добровольно.

8.8. Удержание излишне выплаченной суммы производится при получении согласия Заявителя в сроки, установленные уведомлением государственной образовательной организации или уполномоченного органа местного самоуправления. В случае непредоставления Заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных выплат производится в соответствии с пунктом 8.9 раздела 8 настоящего Порядка.

8.9. В случае отказа от удержания излишне полученной денежной выплаты из сумм последующих денежных выплат или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.