



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое»
694046, с. Троицкое, ул. Центральная, 28В
тел./факс (842441) 94-7-57, elementarschool@mail.ru**

от 30.08.2022 № 270-ОД

П Р И К А З

О создании Совета общественного контроля

В соответствии с письмом Министерства образования Сахалинской области от 3.02.2020 г. № 3.12-1014/20 «О создании Совета Общественного контроля» в целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет общественного контроля МБОУ НОШ №6 с. Троицкое в следующем составе:

Председатель – Ю. Кан, директор школы.

Заместитель председателя – О.Н.Долинина, заведующая производством школьной столовой.

Секретарь – Л.П. Мелешкина, учитель начальных классов.

Члены Совета:

Голубятникова Е. В., родитель (по согласованию);

Туаева К. Ф., родитель (по согласованию).

2. Возложить на Совет общественного контроля за организацией питания.

3. Утвердить план работы Совете общественного контроля за организацией питания обучающихся на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1).

4. Совету общественного контроля за организацией питания обучающихся осуществлять свои функции в соответствии с принятыми нормативными документами.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ю. Кан

Утвержден приказом
от 30.08.2022 № 270-ОД

Директор _____ Ю.Кан

**План работы Совета общественного контроля
за организацией питания обучающихся**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Проведение контроля по организации питания учащихся: -выполнение СЭП Постановления от 30.06.2020 №16 (ред. от 24.03.2021) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.</p> <p>1. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (опрятность, чистота одежды).</p> <p>2. Проверка соблюдения графика работы обеденного зала.</p> <p>3. Соблюдение порядка выдачи молока (ежемесячная регистрация в таблице выдачи молока).</p> <p>4. Выполнение требований меню.</p> <p>5. Работа бракеражной комиссии.</p> <p>6. Организация питьевого режима.</p> <p>7. Создание рубрики на сайте образовательного учреждения.</p> <p>8. Заседание Совета.</p>	сентябрь	ответственный за питание, члены СОК, классные руководители
2	<p>Работа дегустационной комиссии (соответствие блюд, указанных в ежедневном меню). Заседание Совета.</p>	октябрь	ответственный за питание, члены СОК, члены бракеражной комиссии
3	<p>Работа общественной комиссии по питанию: -выполнение требований меню; -соблюдение порядка выдачи молока (ежемесячная регистрация в таблице выдачи молока); -организация питьевого режима. Заседание Совета.</p>	ноябрь	ответственный за питание, члены СОК
4	<p>Заседание Совета по обеспечению обучающихся питанием и молоком. Проведение анкетирования обучающихся.</p>	декабрь	ответственный за питание, члены СОК
5	<p>Работа дегустационной комиссии (соответствие блюд, указанных в</p>	январь	ответственный за питание, члены

	ежедневном меню). Заседание Совета.		СОК
6	Заседание Совета.	февраль	ответственный за питание, члены СОК
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (опрятность, чистота одежды). 2. Проверка соблюдения графика работы обеденного зала. 3. Соблюдение порядка выдачи молока (ежемесячная регистрация в таблице выдачи молока). 4. Соблюдение питьевого режима обучающихся. 5. Проверка соблюдения обучающимися правил личной гигиены. 6. Заседание Совета. 	март	директор, ответственный за питание, члены СОК, классные руководители
8	<p>Работа дегустационной комиссии (соответствие блюд, указанных в ежедневном меню).</p> <p>Анкетирование обучающихся по вопросам питания.</p> <p>Заседание Совета.</p>	апрель	ответственный за питание, члены СОК
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов организации питания школьников на родительском собрании. 2. Итоговое заседание Совета. 	май	члены СОК, ответственный за питание, классные руководители