



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое»**

694046, с. Троицкое, ул. Центральная, 28В  
тел./факс (842441) 94-7-57, elementarschool@mail.ru

---

---

Утверждено Приказом по школе  
№ 438-ОД от 30.12.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое» (далее ОО). Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом ОО, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения ОО не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ОО, руководствуясь настоящим положением.

1.3. Общее руководство деятельностью структурных подразделений осуществляет директор ОО.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью отдельного структурного подразделения осуществляет сотрудник, наделенный полномочиями.

1.5. Ответственность за деятельность структурных подразделений возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.6. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются Федеральными законами, Указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями органов управления образованием, Уставом ОО, настоящим Положением и другими локальными актами.

## **2. Структурные подразделения ОО**

2.1. В соответствии со структурой и направлениями деятельности ОО формируются структурные подразделения:

Методический отдел: заместители директора, курирующий направления образовательной деятельности, руководитель методического отдела, учителя, прочие педагогические работники (учитель-логопед, педагог-психолог).

Информационно-библиотечный центр: педагог-библиотекарь.

Хозяйственный отдел: завхоз, технический персонал.

2.2. Члены структурных подразделений в своей деятельности руководствуются должностной инструкцией.

## **3. Цель и задачи структурных подразделений**

3.1. Основной и единой целью структурных подразделений ОО является реализация образовательных программ начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

3.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

3.2.1. Методический отдел:

- предоставление возможностей каждому обучающемуся ОО для достижения уровня образованности, компетентности, социальной активности и способности к саморазвитию, соответствующих индивидуальному потенциалу каждого обучающегося и обеспечивающих реальную возможность продолжения образования на следующей ступени, адаптация обучающихся к требованиям и условиям жизни в современном мире, формирование у выпускников начальной школы таких качеств

личности, как гражданственность, толерантность, уважение и бережное отношение к достижениям отечественной и мировой культуры;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка;

- развитие лидерских качеств младших школьников и потребности к участию в созидательной деятельности, самоуправлении в детском коллективе и общественных организациях;

- обеспечение деятельностного характера учения на основе внедрения в учебный процесс интерактивных методов и информационных технологий;

- стимулирование учебно-познавательной деятельности одаренных обучающихся с целью развития их интеллектуального и творческого потенциала;

- развитие учебно-мотивационной сферы слабоуспевающих обучающихся на основе использования продуктивных методов и технологий обучения, организации сотрудничества с родительской общественностью;

- предоставление сервиса внеурочной деятельности с учетом запросов и интересов родителей и учащихся для разностороннего развития личности школьника;

- обеспечение качественного организационно-методического, социально-педагогического и психологического сопровождения обучающихся, педагогов и родителей;

- обеспечение системы управления достижения оптимальных конечных результатов, включая все управленческие функции.

### 3.2.2. Информационно-библиотечный центр

- организация свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса общеобразовательного учреждения посредством использования ресурсов общеобразовательного учреждения;

- информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в фонд информационно- библиотечного центра;
- организация обучения и консультирования пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях;
- создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами;
- формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

### 3.2.3. Хозяйственный отдел:

- содержание помещения и прилегающей территории ОО в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;
- техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), планирование, организация и контроль проведения их текущих и капитальных ремонтов, снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем.

## 4. **Взаимодействие структурных подразделений школы**

Взаимодействие структурных подразделений ОО направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных технологий, необходимого методического сопровождения.

Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора ОО.

