



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое»
694046, с. Троицкое, ул. Центральная, 28В
тел./факс (842441) 94-7-57, elementarschool@mail.ru**

от 03.09.2019 № 274-ОД

П Р И К А З

**Об утверждении Положения об Управляющем совете
МБОУ НОШ №6 с. Троицкое и его составе**

В целях дальнейшего развития государственно-общественных форм управления общеобразовательным учреждением, в соответствии с п. 4, п. 5 ст. 26 Закона РФ «Об образовании» (в редакции Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете школы (Приложение 1).
2. Классным руководителям в срок до 30.09.2019 года ознакомить родителей с Положением об Управляющем совете школы.
3. Утвердить состав Управляющего совета МБОУ НОШ №6 с. Троицкое на 2019-2020 учебный год (Приложение 2).
4. Утвердить план работы Управляющего совета МБОУ НОШ №6 с. Троицкое на 2019-2020 учебный год (Приложение 3).
5. Утвердить План совместной работы школы и родительской общественности на 2019 – 2020 учебный год (Приложение 4).
6. Провести первое заседание совета 20 сентября 2019 года.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на И.Л. Бурундукову, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

Ю. Кан

**Положение об Управляющем Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое»**

1. Общие положения

1. Положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №6 с. Троицкое» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273(п.5 ст. 26), Уставом МБОУ НОШ №6 с. Троицкое.

2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управляющего Совета школы (далее Совета), являющегося коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Совет формируется в составе не менее 5 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (Кооптация – введение новых членов в Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается впоследствии на общем собрании школы).

2.2. В состав Совета входят:

- представители родителей (законные представители) обучающихся – 3 человека;
- работники школы – 2 человека;
- представитель Учредителя (Отдел образования администрации МО «Анивский городской округ») – 1 человек;
- кооптированные члены – 2 человека.

2.3. Директор школы входит в состав Совета по должности.

2.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании сроком на четыре года;

- работники школы на общем собрании трудового коллектива сроком на четыре года;

2.5. Представитель Учредителя в Управляющий Совет назначается Учредителем.

2.6. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Управляющего совета.

2.7. Директор школы после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

2.8. Избранные и назначенные члены Совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой она находится; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется самостоятельно. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.9. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом школы и Положением об Управляющем совете МБОУ НОШ №6 с. Троицкое со дня его первого заседания.

2.10. Член Совета может являться одновременно членом других органов самоуправления школ.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. К компетенции Совета школы относятся:

1) участие в разработке и обсуждении Устава школы, изменений и дополнений к нему;

2) участие в разработке Программы развития школы и ее согласовании;

3) представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

4) участие в оценке качества образования обучающихся;

5) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

6) согласование режима работы школы, в том числе начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, продолжительность урока, учебной недели и каникулярного времени;

7) принятие решения о введении единой в период занятий формы одежды обучающихся;

8) согласование правил внутреннего трудового распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

9) содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

10) заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;

11) избрание председателя и его заместителей;

12) определение количественного состава Совета, избрание председателей и членов комиссии и досрочного прекращения их полномочий;

13) ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников школы, родителей, обучающихся.

3.2. Ежегодно Совет должен представлять Учредителю и общественности информацию о работе Совета на школьном интернет-сайте.

3.3. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

4. Структура Управляющего Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Представитель Учредителя в Совете, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

5. Порядок организации деятельности Управляющего Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а так же по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а так же необходимые материалы доводятся до членов не позднее, чем за три дня до заседания.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали более половине его членов.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляется в виде решений Совета.

5.6. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора школы и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.7. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

Утверждено приказом
от _____ 2019 № _____
Директор _____ Ю.Кан

**Состав Управляющего совета
МБОУ НОШ №6 с. Троицкое
на 2019-2020 учебный год**

№	ФИО	Общий статус
1	Поглазова Юлия Евгеньевна	родительница
2	Кондратьева Оксана Станиславовна	родительница
3	Мощенко Валерия Михайловна	родительница
4	Бурундукова Ирина Леонидовна	заместитель директора по воспитательной работе
5	Глеба Светлана Александровна	учитель
6	Плохотнюк Мария Александровна	советник отдела общего образования администрации МО «Анивский городской округ»

**Утвердить план работы Управляющего совета
МБОУ НОШ №6 с. Троицкое
на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы Управляющего Совета школы на 2019-2020 учебный год. Согласование Положения об организации дополнительного питания в части предоставления бесплатным молоком обучающихся школы. Обсуждение публичного отчета директора школы. Утверждение Локальных актов. Обсуждение Положения о школьных предметных олимпиадах.	Сентябрь	Администрация школы, члены УС
2	Организация горячего питания обучающихся школы - соответствие меню бракеражному журналу; -соответствие контрольной порции полученным детским порциям; - качество приготовленной пищи.	Октябрь	Администрация школы, председатель Совета, члены УС
3	Пути и средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы. Проведение рейда: внешний вид обучающихся.	Февраль	Администрация школы, председатель Совета, члены УС, педагог-библиотекарь
4	Организация отдыха и занятости обучающихся в летний период (оздоровительные лагеря). Ремонт школы и кабинетов. Подготовка к началу нового 2020-2021 учебного года	Май	Администрация школы, председатель Совета, члены УС

Утверждено приказом
от _____ 2019 № _____
Директор _____ Ю.Кан

План совместной работы школы и родительской общественности на 2019 – 2020 учебный год

Цель: повышение психолого–педагогической компетенции родителей, ознакомление родителей с нормативно – правовой базой по различным проблемам обучения и воспитания детей.

Задачи:

1. Повысить педагогическую культуру родителей.
2. Обеспечить единство воспитательных воздействий школы и семьи.
3. Активизировать участие родителей в образовательном процессе.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Участие родителей в управлении образовательным учреждением		
1.Работа Управляющего совета	в течение года	директор школы, зам.директора по ВР, председатель Управляющего совета
2.Работа классных родительских комитетов	в течение года	кл.руководители, председатели классных родительских комитетов
3.Индивидуальные консультации	в течение года	специалисты школы (педагог-психолог, педагог-логопед)
2.Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей		
1.. <i>Общешкольное собрание.</i> Режим работы школы. Изучение локальных актов школы. Обновление содержания начального общего образования на 2019- 2020 учебный год. Родительский всеобуч. Выявление и устранение речевых нарушений обучающихся логопедическими средствами для их успешной самореализации и адаптации	сентябрь	администрация школы, педагог- логопед

к школе. 2.Общешкольное собрание. Родительский всеобуч Тревожные дети. Причины тревоги и страхов детей, способы их преодоления. Лето без происшествий. Организация летнего отдыха детей. Ремонт классов.	апрель	администрация школы, педагог- психолог
3.«День открытых дверей» в рамках проведения методической недели. Предметные недели. Посещение родителями мероприятий.	по плану школы	кл.руководители, администрация, учителя-предметники.
4.Анкетирование родителей.	апрель	зам.директора по ВР, педагог-психолог, кл.руководители
3.Участие родителей во внеурочной работе		
1.Традиционные праздники в классах	в течение года	кл.руководители, зам.директора по ВР
2.Общешкольные праздники: - Праздник День Знаний; -Урок Победы; Новый год; - День учителя; - 23 февраля; - 8 марта; - спортивные соревнования, праздники; - участие в месячнике гражданско-патриотического воспитания, декаде патриотического воспитания, посвященного освобождению Сахалина и Курильских островов от японских милитаристов; - митинг 9 мая-День Победы; - отчетный концерт кружков внеурочной деятельности; -Последний звонок	по плану школы	кл.руководители, зам.директора по ВР, учитель по физической культуре
3.Совместное участие в творческих конкурсах, проектах	в течение года	кл.руководители, зам.директора по ВР
4. Изучение семьи, социальная защита семьи		

1.Обследование условий для проживания, соблюдение режима обучающимися	в течение года	кл.руководители, зам.директора по ВР
2.Составление социального паспорта школы	сентябрь	кл.руководители, зам.директора по ВР
3.Посещение неблагополучных семей, оказание помощи, индивидуальные консультации, беседы. Составление актов.	в течение года (по необходимости)	зам.директора по ВР, кл.руководители
4.Организация горячего питания обучающихся	сентябрь	администрация, ответственный за организацию питания обучающихся